



**KESZNYÉTENI MESEVÁR ÓVODA**

**OM: 202850**

# **HÁZIREND**

**2015.**

## Tartalomjegyzék

Sorszám:	Tartalom:	Oldalszám:
	<b>Bevezető</b>	<b>2. o.</b>
<b>1.</b>	<b>Általános információk az óvodáról</b>	<b>3. o.</b>
<b>2.</b>	<b>Óvodai felvétel, átvétel, megszűnés rendje</b>	<b>3. o.</b>
2.1	Óvodai felvétel	3. o.
2.2	Az óvoda igénybevételének feltételei	4. o.
2.3	A beiratkozáshoz szükséges iratok	4. o.
2.4	Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának feltételei	4. o.
2.5	Óvodai elhelyezés megszűnése	4. o.
<b>3.</b>	<b>Az óvodai élet rendje</b>	<b>5. o.</b>
3.1	Nyári zárás	5. o.
3.2	Nevelés nélküli munkanapok	5. o.
3.3	Mulasztás igazolása	5. o.
3.4	Étkezési térítési díj	6. o.
<b>4.</b>	<b>Az óvoda helyiségeinek használati rendje</b>	<b>6. o.</b>
4.1	A szülők által használható helyiségek	6. o.
4.2	Az öltözködés szabályai, tárgyak, játékok behozásának rendje	7. o.
<b>5.</b>	<b>A gyermekek jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok</b>	<b>8. o.</b>
5.1	Jutalmazás és büntetés	8. o.
5.2	Hit- és vallásoktatás	8. o.
<b>6.</b>	<b>A szülők jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok</b>	<b>9. o.</b>
6.1	Kapcsolattartás	10. o.
6.2	Szülői Szervezet	10. o.
<b>7.</b>	<b>Gyermekek védelmét, óvását szolgáló szabályok</b>	<b>10. o.</b>
<b>8.</b>	<b>Egyéb tudnivalók</b>	<b>11. o.</b>
	Ervényességi rendelkezések	13. o.
	Legitimációs záradék	14. o.

## **BEVEZETŐ**

Óvodánk házi rendje a Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtási utasításával, a nevelési-  
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló  
rendelettel, a Pedagógiai Programmal, és a Szervezeti-és Működési Szabályzattal  
összhangban, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

- Időbeli hatálya:** A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes
- Területi hatálya:** Az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az  
intézmény területén kívüli, óvoda által szervezett  
programokra terjed ki
- Személyi hatálya:** A gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény  
alkalmazottjaira és az intézmény területén tartózkodókra  
terjed ki

A házi rend célja, hogy a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek  
érvényesülésének helyi gyakorlatát leírja, szabályozza. Ezáltal biztosítsa a nevelés zavartalan  
megvalósítását és a gyermekek közösségi életének megszervezését.

**A benne foglaltak betartása mindenkire nézve kötelező,  
megsértése jogsértés.**

## 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

<b>AZ ÓVODA NEVE:</b>	Kesznyéteni Mesevár Óvoda
<b>CÍME:</b>	3579 Kesznyéten, Arany János utca 9.
<b>TELEFONSZÁMA/FAX:</b>	06-49/ 459-810/14. mellék
<b>E-MAIL:</b>	ovodakesznyeten@freemail.hu
<b>ÓVODAVEZETŐ:</b>	Virág Anikó
<b>ÓVODAVEZETŐ HELYETTES:</b>	Lindi Imréné
<b>GYERMEKVÉDELMI FELELŐS:</b>	Lindi Imréné
<b>FEJLESZTŐ ÓVODAPEDAGÓGUS:</b>	Pandák-Orosz Henrietta Virág Anikó
<b>ÓRAADÓ LOGOPÉDUS:</b>	Lupkovics Lajosné
<b>ÓRAADÓ GYÓGYPEDAGÓGUS:</b>	Veres Mónika
<b>FOGADÓÓRÁJUKRÓL, ELÉRHETŐSÉGÜKRŐL A FALIÚJSÁGON TÁJÉKOZÓDhatnak!</b>	

A házirendet a nevelőtestület jóváhagyásával az óvodavezető készíti el. Elfogadásakor és módosításakor a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol. Érvényessé a fenntartó jóváhagyása után válik.

## 2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, MEGSZÚNÉS RENDJE

### 2.1. Az óvodai felvétel

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje minden év május első hete. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodába történő beiratkozás a szülő(k) és gyermeke személyes megjelenésével történik.

A jelentkezés és az elsődleges ismerkedés alkalmával valamennyi szülő számára biztosítjuk az intézmény házirendjének megismerését, illetve az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázására is lehetőség nyílik.

Az óvoda három éves kortól az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint eléréséig – legfeljebb 7 éves korig – nevelési intézmény. Szakértői véleménnyel a 7. életévét betöltött gyermek is igénybe veheti a további óvodai nevelést.

A gyermek, – ha a törvény másként nem rendelkezik – abban az évben, amelyben a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát a délelőtti szervezett tevékenységek idején kötelező óvodai nevelésben részt venni. A fenntartó igénye szerint, az egész-napos itt tartózkodás lehetővé tételét kérjük a szülőktől. Kivételes esetben (pl. betegség, alapos indok) a szülő írásban kérheti a délutáni mentességet.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt.

Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője hozza meg a döntést.

Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

Elutasítás esetén a szülő fellebbezést nyújthat be- a jegyzőnek címezve - az óvoda vezetőjének

A beiratkozás lezárását követően írásban tájékoztatjuk a szülőket az óvodába hozandó felszerelésekről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

A Szakértői Bizottsági szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermek csoportba sorolása az óvodapedagógusok véleményének kikérésével, a vezető döntése alapján történik.

## **2.2. Az óvoda igénybevételének feltételei:**

1. a szülő beíratta gyermekét
2. a gyermek szobatiszta
3. a gyermek egészséges (orvosi igazolás)

Amennyiben az óvoda a 3 éves és annál idősebb gyermekek óvodai felvételét teljesítette, felveheti a körzetes harmadik életévét a felvételtől számított féléven belül betöltő gyermeket is, ha van szabad helye.

## **2.3. A beiratkozáshoz szükséges iratok:**

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, egészségügyi kiskönyve
- b) a szülő személyi igazolványa
- c) a gyermek és szülő lakcímkártyája, tartózkodási helyet igazoló dokumentuma
- d) a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermekek tartózkodási jogcíme, útlevele

## **2.4. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:**

**A felvételnél elsőbbséget élveznek:**

- a) az óvoda körzetében lakó családok gyermekei
- b) a szülők közeli munkahelye
- c) a gyermek felvételét a védőnő kezdeményezte

Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda nem utasíthatja el.

**Kötelező a gyermek elhelyezése ha,**

- a) betöltötte a 3. életévét
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41 §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
- c) felvételét a gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat kezdeményezte

## **2.5 Óvodai elhelyezés megszűnése**

**Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése ha:**

- a) A gyermeket átvette másik óvoda
- b) A szülő írásban bejelenti, hogy kimarad (nem óvodaköteles gyermeknél)
- c) A gyermeket felvették az iskolába
- d) A gyermek igazolatlanul hiányzik feltéve, hogy az óvoda kétszer írásban figyelmeztette a szülőt a következményekre, illetve óvodaköteles gyermek esetében értesítette a Kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

### 3. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az intézmény **napi nyitva tartása:** 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

Szervezett tevékenységek: szeptember 1-től – május 31-ig tartanak.

A 3. életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások 8-12 óra között szerveződnek.

7 – 7,30 óráig, illetve 15,30-tól vagy 16 órától az ügyeletes csoportban foglalkozik óvodapedagógus a gyermekekkel.

**A gyermekeket legkésőbb reggel 8 óráig lehet behozni az óvodába.** Az óvodapedagógusoknak tett előzetes bejelentés után bármely időpontban hozhatják és vihetik gyermekeiket, amennyiben nem zavarják a csoport közös tevékenységeit.

A gyermekek a szülők előzetes írásbeli nyilatkozata alapján mehetnek haza más személlyel (nagyszülő, 10. életévét betöltött testvér, rokon, ismerős).

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Alkoholos befolyásoltság, vagy cselekvésképtelen szülő az óvodából nem viheti el a gyermeket, erről az óvodapedagógus tájékoztatja.

**3.1A nyári zárás időpontjáról** február 15-ig értesítjük a szülőket. Az óvoda a nyári időszakban felújítási és karbantartási munkálatok miatt 1 hónapig tart zárva. A fenntartó engedélyével, igény hiányában más **iskolai szünetekbe** is zárva tarthat óvodánk. Az ügyeleti igényt legkésőbb 10 munkanappal a szünetek előtt mérjük fel.

**3.2Nevelésnélküli munkanapok** száma egy nevelési évben 5 munkanap lehet, melyet értekezlet, továbbképzések megtartására veszünk igénybe. Időpontjáról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. Ezekre a napokra az ügyeleti igényt szintén felmérjük.

**3.3Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolni kell!**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak a távolmaradást (*nevelési évenként 5 nap, illetve a család hosszabb távollétét a szülő írásban jelezte*)
- a gyermek beteg volt és arról orvosi igazolást hozott
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

A mulasztást igazolatlanak kell tekinteni, ha

- a szülő a gyermek távollétét előre nem jelezte és a visszaérkezés után 5 munkanapon belül nem igazolja gyermeke hiányzását
- a beteg gyermekét nem vitte orvoshoz, ezért nincs orvosi igazolása

Ha a gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik a **szülő felszólítást** kap, az óvodavezető pedig értesíti az illetékes **gyermekjóléti szolgálatot**.

Ha a gyermek egy nevelési évben **10 napnál többet igazolatlanul hiányozik**, a szülő **második felszólítása** után az óvodavezető az **általános szabálysértési hatóságot** tájékoztatja.

Ha a gyermek hiányzása **cléri a 20 nevelési napot** az óvodavezetője haladéktalanul értesíti az **illetékes gyámhatóságot**.

### 3.4 Étkezési térítési díj befizetése

A térítési díj megállapítása és a kedvezmények igénybe vétele a mindenkori jogszabályok és önkormányzati rendelet alapján történik. Minden esetben a szülőnek kell igényelnie annak megállapítását. A kedvezmények igénybevételének módjáról a beiratkozáskor, faliújságon és a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

Ingyenesen étkezhethet a gyermek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg, vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában 3 vagy annál több gyermeket nevelnek
- nevelésben való részvételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az élelmezésvezető a benyújtott iratok alapján megállapítja a térítési díjat, melyről határozat formájában, írásban értesíti a szülőt. Kedvezmény a határozat szerinti időtartamra biztosítható. A jogosultság fennállását évente felül kell vizsgálni.

A szülőnek a jövedelmi viszonyaiban, az eltartott gyermekek számában történő változásokat 15 napon belül az élelmezésvezetőjének be kell jelentenie.

#### A befizetések havi rendszerességgel történnek:

- Készpénzes befizetéssel a napközi intézményébe az élelmezésvezetőnél előre egyeztetett időpontban

**Befizetés határideje:** legkésőbb adott hónap 15-e.

Az étkezés lemondásával, megrendelésével kapcsolatos vitás ügyekben az intézményvezető jogosult dönteni. **Az étkezések lemondása a szülő feladata és kötelessége.**

Étkezések időpontja: Tízórai: 8<sup>15</sup>-9<sup>00</sup>  
Ebéd: 12<sup>00</sup>-12<sup>40</sup>  
Uzsonna: 14<sup>50</sup>-15<sup>30</sup>

Szakorvosi igazolás alapján az ételallergiás gyermekek étkeztetését igyekszünk megoldani.

## 4. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

A gyermekek az óvoda helyiségeit; csak óvodapedagógus, vagy óvodai alkalmazott felügyeletével használhatják!

**A gyermekek biztonsága érdekében, délelőtt 8<sup>00</sup>-12<sup>45</sup> között az óvoda bejárati kapuját zárva tartjuk!** Bejöveteli szándékukat a kapu mellett elhelyezett csengővel jelezhetik! A kapu önműködően záródó retesszel van ellátva, ezért azt kitámasztani tilos!

### 4.1. A szülők által használható helyiségek:

- Külső gyermeköltöző, udvar, iroda, **megbeszélte időpontokban a csoportszobák, fejlesztőszoba.**

A csoportszobákba, belső öltözőkbe, mosdókba utcai lábbelivel nem szabad bemenni. Kivétel szülői értekezlet, nyílt napok, közös programok.

**A folyosó zsúfoltságának elkerülése érdekében kérjük, hogy a hozzátartozók az óvoda előtt várakozzanak. Az óvoda öltözőjében étkezni tilos! Nem etikus a többi gyermekkel**

**szemben és az óvoda tisztántartását zavarja, ha a gyermek az óvoda területén hozott élelmiszert fogyaszt.**

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők kötelesek az óvoda helyiségeit és felszerelési tárgyait megővni a rongálódásoktól, és azt gyermeküktől is megkövetelni!

A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint részt vesz saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

**Az óvodával jogviszonyba nem állók csak az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, vagy a felelős vezető tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén.**

Hivatalos ügyintézés az óvodavezetői irodában történik.

A külső igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli. Kötelesek a munka-és tűzvédelmi előírások betartására.

**KÖRNYEZETÜNK VÉDELMEÉNEK ÉRDEKÉBEN ÜGYELJENEK A TISZTASÁGRA ! SZEMETET A FOLYOSÓN VAGY A KAPUNÁL ELHELYEZETT SZEMETESBE DOBJÁK!**

#### **4.2 Az öltözködés szabályai, tárgyak, játékok behozásának rendje**

A gyermek ruházatát a szülő úgy válassza meg, hogy az tiszta, praktikus, kényelmes és az időjárásnak megfelelő legyen. A külső öltözöben a gyermek szülői segítséggel öltözködhet, zsákját a belső öltözöből egyedül, vagy óvodai alkalmazott segítségével viheti ki. A belső öltözöbe szülő, hozzátartozó nem léphet, - csak engedéllyel – az óvoda tisztaságának megőrzéséért.

Kérjük, hogy átöltöztetéshez tartalék ruhát tegyenek a zsákba.

Legyen a gyermeknek tornafelszerelése (pólója és kényelmes nadrágja), váltócipője, váltó öltözéke, pizsamája, tisztálkodási eszközei.. Ezekre célszerű a gyermekek jelét rárajzolni.

**A gyermekek ruházatának elhelyezése:**

- Öltözöszekrényben tartott zsákban illetve zsákon (belső folyosó), cipőt a jelével ellátott cipős polcban (külső folyosó)
- Vizes, sáros utcai ruhát folyosón akasztóra felrakva tároljanak

Az óvoda biztosít törölközőt a gyermekeknek és annak tisztántartásáról is gondoskodik.

A gyermekek pizsamájának, ágyneműjének, tornaruhájának, zsákjának tisztántartásáról a szülő köteles gondoskodni. A pizsamát hetente, az ágyneműt 3 hetente küldjük haza mosásra.

Az ágyneműt nagyobb táskába hozzák, melyet jellel ellátva a szertárban őrzünk, és csak az ágyneművel együtt adjuk vissza.

A gyermek behozhatja megmutatni személyes tárgyait (nem veszélyes játékot, mesekönyvet), de azt utána a szülő haza viszi, vagy a csoport óvodapedagógusa azt felteszi magasabb helyre a csoportszobában.

Amennyiben a szabályt nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget.

**Behozható tárgyak:** kiscsoport első három hónapjában olyan személyes plüssállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

**Nem hozható be az óvodába:** cumisüveg, cumi, nagyméretű játékok, veszélyes játékok, eszközök, ékszerek, mobiltelefon. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket



elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

## **5.A GYERMEKEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

**A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok, nevelési elvek szerint történik.**

Óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség tiszteletén és megbecsülésén alapszik. Kiemelt feladatunk az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevételével, az egyéni képességeikhez igazodó, fejlődés elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

Az óvodánkba járó gyermekeket otthonosság, derűs légkör, érzelmi biztonság és szeretetteljes kapcsolat veszi körül. Védelmet élvez fizikai és lelki erőszakkal szemben. Többségében szabadon választhat különböző tevékenységformák közül.

A gyermekcsoportok napi- és heti rendjét az egyéni és az életkori sajátosságok figyelembevételével állítják össze a csoport óvodapedagógusai.

A gyermekek egészséges személyiségfejlesztését az egyéni képességek figyelembevételével differenciált neveléssel valósítjuk meg, melynek eredményeiről a szülőket évente legalább kétszer tájékoztatjuk.

A gyermek kötelessége környezetének játékaira, eszközeire vigyázni, társait, nevelőit tisztelni, a kialakult szokásrendszert szándékosan nem zavarni.

**5.1 A nevelés, a személyiségalkotás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a büntetés.**

**A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismerésére, megerősítésére, míg a büntetés az elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezésére szolgál.**

**Alkalmazási alapelveink:**

- a) arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos
- b) időzítés elve - közvetlenül a tett után alkalmazzuk
- c) következetesség elve
- d) értelmezés elve - tudja miért kapta

Jutalmazás lehetséges formái: dicséret, simogatás, példaállítás, elismerő tekintet, megbízatás adása, csekély tárgyi jutalom.

Büntetés lehetséges formái: jelzés, megbeszélés, megfedés, figyelmeztetés, metakommunikációs jelzések, megkezdett tevékenységből kivonás.

**5.2 Szülői igények alapján biztosítjuk a hit-és vallásoktatás megszervezését.** Az óvoda a világnézeti nevelés vonatkozásában semleges, egyetlen vallás, vagy világnézet mellett sem elkötelezett. Tiszteletben tartja a szülőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő nevelésben részesíthesse a gyermekét.

Az óvoda a gyermekek tehetségjelei és a szülők igénye alapján **tehetségműhely foglalkozások** megszervezését vállalja.

## **6.A SZÜLŐK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

**Az alapidokumentumok nyilvánosságát a Közoktatási Információs Rendszeren keresztül biztosítjuk.**

A szülőknek a vezetőséggel előzetesen egyeztetett időpontban betekintési lehetőséget biztosítunk az irodában elhelyezett óvodai dokumentumokba: – Pedagógiai Program - Szervezeti- és Működési Szabályzat.

A Házirend - kivonatát a beiratkozáskor a szülőknek átadjuk - a folyosókon folyamatosan megtekinthető.

A szülő köteles tájékoztatni az óvodapedagógust a gyermek egészségében, fejlődésében és adataiban bekövetkező változásokról. Támogassa gyermeke fejlődését, ápoltan, tisztán és rendszeresen hozza óvodába. Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének betartását, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és legalább fél évente írásban rögzítik.

**A gyermekek fejlődéséről fogadóórákon adunk tájékoztatót, a Fejlődési napló, az egyéni megfigyelési lapok és egyéb megfigyelések alapján.**

Kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. A beszélgetés zavartalansága érdekében kérjük, egyeztessenek időpontot.

**A gyermekekkel kapcsolatban információt csak saját óvodapedagógusaitól, logopédustól, fejlesztőpedagógustól, illetve az óvodavezetőtől kérjenek.**

**A szülőktől kapott információkat a titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.**

Probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvodapedagógust, az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzeteket.

**Abban az évben, amelyben a gyermek betölti augusztus 31.-ig 6. életévét, a szülővel közösen kialakítjuk annak álláspontját, hogy a gyermeke iskolára alkalmas állapotát elérte-e.** A vélemény kialakításában a pedagógiai munkát segítő szakemberek közreműködését is igénybe vesszük (fejlesztőpedagógus, logopédus, szakszolgálatok).

Abban az esetben, ha a kialakított álláspontban véleménykülönbség van az óvoda és a szülő között, külső szakszolgálat közreműködését vesszük igénybe (szakértői bizottságok).

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a vizsgálaton, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Az iskola kiválasztása a szülő joga és felelőssége, a szülőket tájékoztatjuk hirdetmény formájában az iskolák által megküldött tájékoztató anyagokról.

**Minden tanköteles gyermeket be kell íratni a körzetileg illetékes iskolába,** attól függetlenül, hogy felmentést kap még egy évre az iskolába járás alól, illetve nem a körzetes iskolába kívánja elhelyezni gyermekét a szülő.

Az iskolai beiratkozás időpontjáról hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőt. Az iskolai beiratásához az óvoda szakvéleményt állít ki és ad át a szülőnek.

Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak **közfeladatot ellátó személyek, az ellenük irányuló erőszakos (szóbeli, tettleges) megnyilvánulások**

**szabálysértési vagy büntetőjogi eljárást von maga után.** Kérjük, hogy viselkedésükkel tartsák tiszteletben az óvodában dolgozók emberi méltóságát, jogait.

### 6.1 Kapcsolattartás

**A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.**

**Ennek formái:**

- a) szülői értekezletek
- b) fogadó órák
- c) nyílt napok
- d) közös rendezvények
- e) igény és elégedettség mérés

Kérjük, hogy gyermekeik érdekében rendszeresen vegyék igénybe ezeket a kapcsolattartási formákat.

**6.2 A szülők képviselőiben** a szülők közössége által választott (csoportonként 2 fő) **Szülői Szervezet jár el.** A Szülői Szervezet tevékenysége a gyermekek nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Véleménynyilvánítási, javaslattételi, egyetértési jogokat gyakorolnak.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- szeressék és fogadják el társaikat,
- tudják kifejezni magukat,
- képesek legyenek alkalmazkodni
- konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg
- vigyázzanak környezetük berendezéseire, eszközeire.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

## 7.A GYERMEKEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

**Óvodai közösségbe csak egészséges gyermeket lehet behozni. Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába - a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**

A szülő telefonszáma megadásával gondoskodik arról, hogy napközben elérhető legyen.

Otthonról hozott gyógyszereket óvodapedagógus nem adhat be. Kivételt képeznek az orvos által előírt rendszeresen szedendő gyógyszerek.

**Betegség után kizárólag orvosi igazolással lehet óvodába jönni, melyet az óvodapedagógusnak kell átadni.** A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

**Fertőző megbetegedést (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás stb.), hasmenést, tetvességet a szülőnek azonnal jelentenie kell az óvodavezetőnek. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ANTSZ-nek és fertőtlenítő takarítást végez.**

Az óvoda, kötelező orvosi vizsgálatot biztosít a gyermekek számára:

1. tisztasági vizsgálat 2 havonta, illetve igény szerint
2. fogászati szűrés évente 1x.

A gyermekek születés és névnapját megünnepeljük. **Házilag készített süteményt a szigorú HACCP-s előírások miatt nem tudunk bevinni.**

Nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a gyermekek nem viselhetnek, mert balesetveszélyes. A fülbevalókért nem tudunk felelősséget vállalni. Kérjük, mellőzzék a kisfiúknál a fülbevaló viseletét! Hajfestés, arcfestés, körömfestés az óvodában nem szívesen látott!

**A baleset megelőzése érdekében a gyermekek az óvodában nem hordhatnak papucsot, magas talpú (sarkú) cipőt.**

**Tilos az óvodába behozni, olyan eszközöket, amely a gyermekek testi épségét veszélyezteti (pl. szűrő- vágó eszközök). Kérjük, hogy ezt minden esetben ellenőrizzék!**

Az óvodapedagógusok a gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó veszélyforrásokra felhívják a gyermekek figyelmét és az elvárható magatartásformák betartására ösztönzik őket.

**Kérjük Önöket, hogy a folyosón való viselkedés szabályainak betartását követeljék meg gyermeküktől:**

1. A folyosón nem futunk, lassan közlekedünk
2. Az öltöző szekrényeket rendeltetésszerűen használjuk
3. A felszerelési tárgyakat megóvjuk
4. Az ajtót csak felnőtt nyissa, zárja
5. Halkan, kultúráltan beszéljünk

**Ha a szülő magatartásával veszélyezteti a gyermek személyiségfejlődését (durvaság, agresszivitás, italozás), az óvoda köteles azt jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat felé.**

## **8.EGYÉB TUDNIVALÓK:**

- Amennyiben 17<sup>h</sup> után gyermek marad az óvodában és a szülőt nem tudjuk elérni a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát értesítjük, aki elrendeli a gyermek elvitelét a legközelebbi Gyermekotthonba.
- Az óvoda területén és az intézmény 5 méteres körzetében **tilos a dohányzás!**
- **Italozni, ittasan, kábítószer-befolyásolt állapotban az óvoda területére belépni TILOS!**
- **Csak azért a gyermekért vállalunk felelősséget, akit átadtak az óvoda valamelyik alkalmazottjának!**
- **Tetvesség lekezelése után védőnői engedéllyel jöhet közösségbe a gyermek!**
- Reklám-és szóró anyagot csak a vezető engedélyével lehet kitenni a faliújságra.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.
- Tűz-és bombariadó esetén az óvoda Tűzvédelmi Szabályzatában lefektetett tűzriadó szerint járnak el a felnőttek.
- Az óvoda melegítő-konyhájába, csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel és vezetői engedéllyel lehet belépni.
- Ünnepek alkalmával alkalmi, tiszta ruházatba öltöztessék gyermekeiket
- Amíg a szülő az óvodában tartózkodik, addig gyermeke testi épségéért ő felel!
- Az óvoda játékeit, csak az óvodába járó gyermekek használhatják.

- A falújságra kifüggesztett közlemények fontos információkat tartalmaznak, így ezeket folyamatosan kövessék figyelemmel.

**Kérjük, hogy a gyermekük egészséges fejlődése érdekében a Házirendet tartsák be, és erre figyelmeztessék szülő társaikat is!**

Észrevételeikkel, javaslataikkal keressék meg az óvodavezetőjét.

Kesznyéten, 2015. szeptember 28.

  
.....  
óvodavezető

PH

## A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEI

### A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE:

**Fenntartói egyetértését követően - visszavonásig**  
(Ezzel egyidejűleg az ezt megelőző 2013-as házi rend érvénytelenné válik.)

### TERVEZETT FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA:

Törvényi változások - Szülői Szervezet - a nevelőközösség 2/3-os többségi indítványára

### NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA:

1. *Alkalmazotti kör számára:* 2015. szeptember 29.

**FORMÁJA:** szóban és írásban

Az óvodavezető által hitelesített másodpéldány megtalálható az óvoda irodájában és a folyosókon.

2. *Szülők számára:* 2015. szeptember

**FORMÁJA:** szóban – szülői értekezleten

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A KESZNYÉTENI MESEVÁR ÓVODA Házirendjét

**KÉSZÍTETTE:**

Virág Anikó  
óvodavezető

**ELFOGADTA:**

Az óvoda nevelőközössége  
2015. szeptember 28.

**VÉLEMÉNYT NYILVÁNÍTOTT:**

Szülői szervezet  
2015. szeptember 24.

**JÓVÁHAGYTA:**

Virág Anikó  
óvodavezető

**FENNTARTÓHOZ TÖRTÉNŐ  
BENYÚJTÁS IDŐPONTJA:**

2015. szeptember 30.

**EGYETÉRTÉSÉT NYILVÁNÍTOTTA:**

2015. október  
Fenntartó

**A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:**

1. A nevelőközösség döntéséről készült jegyzőkönyv, mely a 108-3/2015. iktatószámú határozatával elfogadta az Óvoda Házirendjét.
2. A szülői szervezet véleményét bemutató 106/2015. iktatószámú jegyzőkönyv
3. A Fenntartói döntés a Házirend egyetértéséről.....számú határozata, kelte....., intézményi iktatószáma.....